

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку  
економіки, торгівлі та сільського  
господарства України

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань сприяння розвитку**  
**галузі виноградарства та виноробства**

**I. Загальні положення**

1. Робоча група з питань сприяння розвитку галузі виноградарства та виноробства (далі – робоча група) створена з метою розгляду питань, пов'язаних із розвитком галузі виноградарства та виноробства, та є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним при Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

**II. Основні завдання та функції робочої групи**

Основними завданнями робочої групи є:

надання пропозицій щодо розроблення нормативно-правових актів з питань розвитку галузі виноградарства та виноробства та змін до них;

опрацювання пропозицій щодо нормативно-правових актів з питань розвитку галузі виноградарства та виноробства;

аналіз та оброблення інформації щодо проблемних питань, які мають бути рекомендовані для вирішення в галузі виноградарства та виноробства.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



1569-20 від 17.08.2020 12:42:2

### **III. Склад та керівництво робочої групи**

1. До складу робочої групи входить голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. За поданням голови робочої групи до персонального складу можуть уноситися зміни.

На засідання робочої групи можуть залучатися з правом участі в обговоренні питань запрошені особи, які не є членами робочої групи та не беруть участі у голосуванні під час прийняття рішення.

2. Головою робочої групи є заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України згідно з розподілом обов'язків.

3. Голова робочої групи:

координує діяльність робочої групи;

визначає формат, час та місце проведення засідань робочої групи;

забезпечує проведення засідань робочої групи;

визначає перспективні та поточні плани діяльності робочої групи;

затверджує проекти порядку денного засідань робочої групи;

організовує контроль за виконанням рішень робочої групи.

### **IV. Порядок проведення засідань та прийняття рішень робочої групи**

1. Засідання робочої групи проводяться не рідше ніж один раз на шість місяців або у разі потреби.

2. Засідання робочої групи може проводитись у форматі відеоконференції в режимі онлайн.

3. Засідання робочої групи проводить голова робочої групи, а в разі його відсутності – заступник голови робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини його членів з правом голосу.

4. Рішення робочої групи ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні робочої групи. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) робочої групи, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер та оформлюються у вигляді протоколів.

6. Оригінали протоколів зберігаються у секретаря робочої групи.

7. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює департамент аграрної політики Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

---