

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань розроблення методології щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти

1. Робоча група з питань розроблення методології щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти (далі – робоча група), є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним при Мінекономіки з метою опрацювання питання розроблення методології щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

напрацювання пропозицій членів робочої групи щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти;

аналіз та оброблення інформації щодо проблемних питань, які мають бути рекомендовані для вирішення в методології щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти;

підготовка пропозицій щодо змісту методології щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає пропозиції подані до Мінекономіки щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти, які

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



1347-20 від 20.07.2020



можуть бути враховані для рекомендації в методології щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти, які надійшли в установленому порядку;

готує пропозиції щодо питань та інформації, які рекомендується врахувати під час підготовки методології щодо особливостей здійснення закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право:

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, вітчизняних та міжнародних підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

6. До складу робочої групи входить голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Мінекономіки. За поданням голови робочої групи до складу робочої групи можуть уноситися зміни.

7. Голова робочої групи:

формує порядок денний засідання робочої групи;

координує роботу, пов'язану з виконанням завдань, покладених на робочу групу;

забезпечує проведення засідань робочої групи для розгляду питань, пов'язаних з виконанням її завдань, та підготовку пропозицій і рекомендацій з питань, що належать до компетенції робочої групи;

підписує протоколи засідань робочої групи.

8. Формою діяльності робочої групи є засідання, що проводяться в разі потреби за рішенням голови робочої групи.

Засідання робочої групи оформлюється протоколом.

9. Засідання робочої групи проводить голова робочої групи, а в разі його відсутності – заступник голови робочої групи.

Засідання робочої групи є правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів її складу.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи та протокольне оформлення її рішень забезпечує секретар робочої групи.

За результатами засідань робоча група готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, які вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи або делегованих представників з наданим письмово правом голосу.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) робочої групи, має право викласти в письмовій формі свою думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює директорат безпечності харчових продуктів.
