

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

№ _____

ПОРЯДОК
часткової компенсації витрат, пов'язаних із наданими
сільськогосподарськими дорадчими послугами

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою "Фінансова підтримка сільгосптоваровиробників", які спрямовуються для надання часткової компенсації витрат, пов'язаних із наданими сільськогосподарськими дорадчими послугами (далі – компенсація).
2. Компенсація виплачується сільськогосподарським дорадчим службам, зареєстрованим відповідно до Закону України "Про сільськогосподарську дорадчу діяльність" (далі – отримувачі), за дорадчі послуги, надані фермерському господарству та/або сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу, або групі фермерських господарств та/або сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, зазначеним у пункті 3 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання фінансової підтримки розвитку фермерських господарств, затвердженого постановою



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



2901-02/44781-03 від 20.07.2020

Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 року № 106 (із змінами) (далі – Порядок 106) (далі – замовники).

3. Компенсація надається у розмірі 90 відсотків вартості (без урахування податку на додану вартість), але не більше ніж 10 000 гривень за одну дорадчу послугу протягом бюджетного року на одного замовника.

4. Для надання дорадчої послуги між замовниками та отримувачами укладається договір та складається акт про надання дорадчої послуги (форма 3 або форма 4).

У разі якщо в договорі передбачається надання дорадчої послуги в декілька етапів, акт про надання такої послуги складається після виконання кожного етапу.

5. У разі надання дорадчої послуги шляхом інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання, її учасниками є не менше ніж 15 замовників (у тому числі члени фермерських господарств і сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів).

Отримувач не менше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення інформаційного забезпечення надає Мінекономіки в паперовому вигляді та електронною поштою інформацію про тему, програму, прогноз впливу, дату, місце проведення, вартість та список учасників.

6. Отримувач протягом п'яти робочих днів надсилає електронною поштою завірену керівником сільськогосподарської дорадчої служби копію акта про надання дорадчої послуги до Мінекономіки.

7. Для надання дорадчої послуги отримувач самостійно перевіряє відповідність замовників вимогам пункту 3, другого – шостого абзаців пункту 4 Порядку 106.

Відповідальним за надання недостовірних відомостей щодо критеріїв, визначених пунктом 3 Порядку 106, є замовник.

Відповідність замовників критеріям, зазначеним у другому – четвертому і шостому абзацах пункту 4 Порядку 106, перевіряється отримувачами, ураховуючи відкриту в мережі Інтернет інформацію Мін'юсту. За результатами перевірки отримувач складає довідку в довільній формі про відповідність замовників цим критеріям.

Відповідність замовників вимогам абзацу п'ятого пункту 4 Порядку 106 перевіряють отримувачі шляхом направлення запиту Державній податковій службі України (далі – ДПС), яка надає отримувачу інформацію протягом п'яти календарних днів.

У разі надання недостовірної інформації, невідповідності замовника критеріям, зазначеним у другому – шостому абзацах пункту 4 Порядку 106, та в разі встановлення контролюючими органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, факту незаконного отримання бюджетних коштів замовником, замовник сплачує отримувачу вартість наданих дорадчих послуг у повному обсязі і позбавляється протягом трьох років від дати виявлення такого порушення права на отримання фінансової підтримки.

8. Для отримання компенсації отримувач обирає уповноважений банк, що підписав з Мінекономіки Меморандум про загальні засади співробітництва (далі – уповноважений банк), і протягом місяця від дати надання дорадчої послуги, але не пізніше 01 грудня, подає йому заявку для отримання часткової компенсації витрат, пов'язаних із наданими сільськогосподарськими дорадчими послугами (форма 1) та копії таких документів:

сертифіката на право надання дорадчих послуг;

договору про надання дорадчих послуг;

акта про надання дорадчої послуги;

інформації про відсутність у замовників заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на органи ДПС, чинної на дату укладання договору про надання дорадчих послуг (далі – інформація ДПС);

довідки про відповідність замовників критеріям, зазначеним у другому – четвертому і шостому абзацах пункту 4 Порядку 106 (далі – довідка про відповідність).

9. Уповноважений банк на підставі наданих отримувачами документів перевіряє інформацію щодо замовників та формує реєстр отримувачів часткової компенсації витрат, пов'язаних із наданими сільськогосподарськими дорадчими послугами (далі – Реєстр) (форма 2), у якому зазначає інформацію щодо рахунку уповноваженого банку, на який перераховуються бюджетні кошти для виплати компенсації, і щомісяця до 05 числа подає його до Мінекономіки в паперовому вигляді та на електронних носіях.

Разом з Реєстром уповноважені банки передають копії інформації ДПС та довідок про відповідність, надані отримувачами.

10. Мінекономіки на підставі наданих уповноваженими банками Реєстрів затверджує щомісяця до 20 числа, але не пізніше 12 грудня розподіл коштів між уповноваженими банками в межах виділених асигнувань.

Мінекономіки перераховує бюджетні кошти з рахунку, відкритого в Казначействі, уповноваженим банкам на підставі:

підписаного Мінекономіки з уповноваженим банком Меморандуму про загальні засади співробітництва;

розподілу коштів між уповноваженими банками, затвердженого наказом Мінекономіки;

сформованого уповноваженими банками Реєстру отримувачів часткової компенсації витрат, пов'язаних із наданими сільськогосподарськими дорадчими послугами.

11. Уповноважені банки протягом трьох банківських днів з дати отримання коштів від Мінекономіки перераховують їх на поточні рахунки отримувачів згідно з сумами, зазначеними в Реєстрі, та протягом двох робочих днів інформують Мінекономіки про перерахування коштів.

12. Інформація про перерахування коштів на виплату компенсації протягом трьох робочих днів розміщується на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

13. Отримувачі бюджетних коштів подають щороку до 15 січня Мінекономіки звіт про ефективність наданих за бюджетні кошти дорадчих послуг за попередній рік, у тому числі результативні показники (форма 5).

Мінекономіки може проводити вибіркове опитування замовників.

14. У разі встановлення контролюючими органами, уповноваженими здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, фактів порушень вимог цього Порядку отримувач повертає отримані бюджетні кошти.

15. Відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства, та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

17. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Директор директорату
сільського розвитку**

Андрій ПИВОВАРОВ